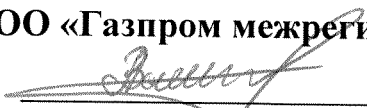


УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Газпром межрегионгаз Вологда»

В.А. Агафонов

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
по отбору организации на право заключения договора генерального
подряда на изготовление и монтаж металлической лестницы для нужд
ООО «Газпром межрегионгаз Вологда»

г. Вологда
2012 год

Раздел 1. Общие условия проведения Запроса предложений

1.1. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса предложений.

1.1.1. Документация о Запросе предложений (далее - Документация) подготовлена Заказчиком в соответствии с Федеральным законом РФ от 18 июля 2011 года № 223 -ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках, товаров, работ, услуг ООО «Газпром межрегионгаз Вологда», утвержденным решением внеочередного общего собрания участников ООО «Газпром межрегионгаз Вологда» от 28.12.2011г. протокол № 4.

1.2. Предмет Запроса предложений с указанием объема поставляемого Товара/работ/услуг (за исключением случая, когда невозможно определить конкретный объем) указан в Информационной карте Запроса предложений.

1.3. Участник закупки (далее - Участник) подает заявку на участие в запросе предложений (далее - Заявка) в письменной форме и в форме электронных документов через сайт Торговой системы «ГазНефтеторг.ру» (www.gazneftetorg.ru) (далее - Торговая система).

1.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, поданной Участником в письменной форме.

1.4.1. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей Документацией, должна:

быть подготовлена по форме, представленной в разделе 3 настоящей Документации; содержать сведения и документы, указанные в п. 10.3 Положения.

1.4.2. Участник подает Заявку, которая отвечает требованиям настоящей Документации.

1.4.3. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав Заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

1.4.4. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.

1.4.5. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

1.4.6. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника.

1.4.7. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть скреплен печатью Участника (на нотариально заверенные копии документов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника не распространяется).

1.4.8. Дополнительные носители информации (журналы, брошюры, книги и др.) помещаются в отдельные информационные конверты.

1.4.9. Все без исключения страницы и информационные конверты Заявки должны быть пронумерованы (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится.

1.4.10. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть обязательно упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

1.4.11. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить»,

собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника.

1.4.12. Заявка должна быть надежно запечатана в конверт (пакет и т.п.), обозначаемый словами «Заявка на участие в Запросе предложений». На конверте необходимо указать следующие сведения:

- название предмета Запроса предложений, Участник «_____».

1.5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, поданной Участником в форме электронных документов через сайт Торговой системы.

1.5.1. Участник при оформлении Заявки через сайт Торговой системы должен использовать формы и инструкции по ее заполнению, предусмотренные настоящей Документацией.

1.5.2. Все электронные документы Заявки, размещенные Участником на сайте Торговой системы, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание электронных документов Заявки с их наименованием.

1.5.3. Все документы, входящие в Заявку, размещенную Участником на сайте Торговой системы, должны быть предоставлены в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат PDF, один файл - один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) в Торговой системе не допускается.

1.5.4. Прочие правила оформления и предоставления Заявок через сайт Торговой системы определяются правилами Торговой системы, указанными на ее сайте.

1.6. Участники в составе Заявки представляют описание предлагаемого ими Товара/выполняемых работ/оказываемых услуг. Описание должно соответствовать требованиям, установленным в настоящей Документации, в том числе в Информационной карте Запроса предложений и проекте Договора, являющегося Приложением № 1 к настоящей Документации.

1.7. Место и сроки указаны в Информационной карте Запроса предложений и в проекте Договора, являющегося Приложением № 1 к настоящей Документации.

1.8. Начальная (максимальная) цена Договора указана в Информационной карте Запроса предложений.

1.9. Форма, сроки и порядок оплаты указаны в проекте Договора, являющегося Приложением № 1 к настоящей Документации.

1.10. Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски.

1.11. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

1.12. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.13. Участник должен соответствовать требованиям пункта 1.7. Положения и предоставить подтверждающие документы, перечень которых указан в разделе 10 Положения.

1.14. Разъяснение положений Документации.

Участник вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации. Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае в составе Заявки должна находиться доверенность (оригинал - при подаче Заявки в письменной форме, а также в отсканированном виде - при подаче Заявки в форме электронных документов через сайт Торговой системы).

Запрос направляется в ООО «Газпром межрегионгаз Вологда» на имя начальника хозяйственного отдела Вавулиной Галины Григорьевны по электронной почте на адрес:

hoz@vologdarg.ru в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF и редактируемом виде в формате Word.

Точное время получения запросов от Участников определяется на основании данных Microsoft Outlook Заказчика Запроса предложений (дата и время получения электронного сообщения), вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника, подающего запрос.

Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением настоящей Документации, который он получит не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до истечения срока приема Заявок. При этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 3 (трех) дней со дня предоставления Участнику разъяснений настоящей Документации, но до истечения срока окончания приема Заявок размещается на интернет - сайте ООО «Газпром межрегионгаз Вологда», а также на сайте Торговой системы.

1.15. В случае продления срока подачи Заявок, срок подачи запросов от Участников остается неизменным.

1.16. Проект Договора согласован Заказчиком, является неотъемлемой частью настоящей Документации и изменению не подлежит.

1.17. Заказчик не принимает вопросы, связанные с корректировкой и изменением проекта Договора, являющегося Приложением № 1 к настоящей Документации.

1.18. Место, дата и время вскрытия Заявок, открытия доступа к Заявкам, поданным в форме электронных документов, рассмотрения Заявок Участников Запроса предложений и подведения итогов Запроса предложений указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.19. Критерии оценки и сопоставления Заявок указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.20. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений осуществляется в соответствии с п. 7.6. Положения.

1.21. Заказчик имеет право отклонить все Заявки, а также отказаться от проведения Запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. Заказчик имеет право завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договора по его результатам.

1.22. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений Заявки и исполнения условий Договора, в случае, если Заказчиком уставлены такие требования, указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.23. Заказчик вправе вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов. Заказчик вправе заявить об отказе от проведения запроса предложений. У Заказчика отсутствует обязанность заключать договор по результатам запроса предложений.

1.24. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Раздел 2. Информационная карта Запроса предложений

Следующая информация и данные для открытого запроса предложений на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг дополняют положения Раздела 1 «Общие условия проведения». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	ООО «Газпром межрегионгаз Вологда» Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Вологда» Место нахождения: 160004, г. Вологда, ул. Октябрьская, д.51. Почтовый адрес: 160004, г. Вологда, ул. Октябрьская, д.51. адрес электронной почты: tender@vologdarg.ru .
2.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора	ООО «Газпром межрегионгаз Вологда» 160004, Россия, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 51, контактное лицо – Вавулина Галина Григорьевна тел.: (8172) 57-01-87 адрес электронной почты: hoz@vologdarg.ru
3.	Предмет запроса предложений	Отбор организации на право заключения договора генерального подряда на изготовление и монтаж металлической лестницы по объекту «Пятиэтажная с мансардой административная пристройка к нежилому зданию и трехэтажное с мансардой и тех.этажом кирпичное здание со встроенной автономной газовой котельной ООО «Газпром межрегионгаз», переданное в аренду ООО «Газпром межрегионгаз Вологда» расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 51» для нужд ООО «Газпром межрегионгаз Вологда».
4.	Способ закупки	открытый запрос предложений
5.	Место выполнения работ	160004 Вологодская обл. г. Вологда, ул. Октябрьская, д.51
6.	Срок выполнения работ	Максимальный срок – 11 недель с момента заключения договора (но не позднее 28 декабря 2012 года).
7.	Предмет договора	Изготовление и монтаж металлической лестницы по объекту «Пятиэтажная с мансардой административная пристройка к нежилому зданию и трехэтажное с мансардой и тех.этажом кирпичное здание со встроенной автономной газовой котельной ООО «Газпром межрегионгаз», переданное в аренду ООО «Газпром межрегионгаз Вологда» расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 51» для нужд ООО «Газпром межрегионгаз Вологда».
8.	Объем выполняемых работ:	Согласно рабочей документации
9.	Источник финансирования заказа	Собственные средства
10.	Начальная (максимальная) цена договора	Общая стоимость заказа 1 347 100 рублей в т.ч. НДС – 18%
11.	Форма, сроки и порядок оплаты работ	В соответствии с условиями договора подряда.
12.	Порядок формирования цены договора	Цена договора включает в себя общую стоимость выполняемых работ (затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением условий договора).
13.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителями	Российский рубль
14.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	В связи с тем, что цена договора выражена в рублях Российской Федерации, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации не установлен

15.	Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе предложений	Заявка на участие в запросе предложений должна содержать: 1. Описание документов, представляемых для участия в запросе предложений (оформляется по форме 1) 2. Заявка на участие в Запросе предложений (оформляется по форме 2) 3. Сведения об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе предложений (оформляются по форме 3) 4. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений
16.	Требования к форме заявки на участие в запросе предложений и инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений	Заявка на участие в открытом запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте и в форме электронных документов через сайт Торговой системы, по форме, представленной в Разделе 3 настоящей документации с соблюдением требований, установленных, в Разделе 1. «Общие условия проведения открытого запроса предложений».
17.	Требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений	В соответствии с п. 1.4 и п.1.5 Раздела 1 документации о запросе предложений
18.	Документы, входящие в состав заявки на участие	Заявка на участие в открытом запросе предложений должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 3 настоящей документации с соблюдением требований, установленных, в Разделе 1. «Общие условия проведения открытого запроса предложений» и содержать следующее: 1. Сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку: - фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; - полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; - документы, подтверждающие квалификацию участника закупки,

		<p>в случае закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц); - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; - предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора; - документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке; - письменное согласие физического лица – участника закупки на обработку его персональных данных. <p>2. Заявка на участие может содержать любые другие документы по усмотрению Участника</p>
19.	Требования к участникам запроса предложений	<p>1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим, выполнение работ, являющихся предметом закупки: свидетельство о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдаваемое саморегулируемой организацией. Участник должен иметь в собственности основные средства производства, оборудование и инвентарь, необходимые, для выполнения Работ по Договору, или иметь к вышеуказанным средствам производства гарантированный доступ (прокат, аренда, лизинг и т.д.), отработанную технологию, позволяющую эффективно выполнять Работы в соответствии с условиями Запроса предложений.</p> <p>Участник должен иметь необходимый численный состав специалистов, обладающий соответствующей квалификацией, компетентностью, опытом, профессиональными знаниями для выполнения Работ по Договору.</p> <p>2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято</p> <p>5. Отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными</p>

		видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Требования предъявляются ко всем участникам закупки.
20.	Показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика	Требования к качеству работ, и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика, изложены в техническом задании (локальные сметные расчеты на каждый объект).
21.	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ	Минимальный гарантий срок на результат выполненных работ 60 месяцев.
22.	Место, дата и время начала окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.	Заявка на участие в запросе предложений подается письменной форме в запечатанном конверте по месту нахождения Организатора, и в форме электронных документов через сайт Торговой системы Дата начала приема Заявок на участие в запросе предложений: «25» сентября 2012 г. Дата окончания приема Заявок на участие в запросе предложений: «01» октября 2012 г. 11:59 Прием Заявок на участие в Запросе предложений, подготовленных в письменной форме, производится в рабочие дни с понедельника по четверг с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, в пятницу с 08 часов 30 минут до 16 часов 15 минут.
23.	Место, дата и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений	Заявки на участие в запросе предложений будут вскрыты «01» октября 2012 года в 12 часов 00 минут (время московское) по адресу: г. Вологда, ул. Октябрьская, 51. Открытие доступа к Заявкам на участие в запросе предложений поданным в форме электронных документов, производится в автоматическом режиме на сайте Торговой системы Заявки, полученные после указанного времени, рассматриваться не будут.
24.	Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе предложений	«02» октября 2012 года по адресу: г. Вологда, ул. Благовещенская, 51.
25.	Место и дата подведения итогов запроса предложений	«02» октября 2012 года по адресу: г. Вологда, ул. Октябрьская, 51
26.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки	Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений <u>Срок отзыва заявки:</u> с момента подачи заявки на участие в запросе предложений до 12 часов 00 минут «01» октября 2012 г.
27.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о запросе предложений	В соответствии с разделом 1.14 документации о запросе предложений. Дата начала предоставления разъяснений: «25» сентября 2012 г. Дата окончания предоставления разъяснений: «28» сентября 2012 г.
28.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	Для оценки и сопоставления заявок, осуществляемых комиссией по подведению итогов в целях выявления лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, используются следующие критерии оценки заявок: - Цена Договора значимость критерия - 40 %; - Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) значимость критерия - 30 %. - Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг значимость критерия -30 %.
29.	Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений	Не предусмотрен
30.	Размер обеспечения исполнения договора	Не предусмотрен

31.	Срок, в течение которого участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен подписать договор	Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, и заявка которого признана наилучшей, обязан подписать Договор не ранее 10 дней и не позже 20 дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки Заявок и опубликования его на официальном сайте Заказчика и на сайте ЭТП.
32.	<p style="text-align: center;">Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений</p> <p>1. Оценка по сопоставлению Заявок на участие в открытом запросе предложений осуществляется отдельно по критериям оценки.</p> <p>2. Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия): - для критерия «Цена Договора» - 40 %; - для критерия «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)»- 30 %. - для критерия «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)»-30 %. Совокупная значимость всех критериев составляет 100 %.</p> <p>3. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.</p> <p>4. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.</p> <p>5. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.</p> <p>6. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$ <p>где: Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; A_{max} - начальная цена договора; A_i - цена договора, предложенная i-м участником.</p> <p>7. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>8. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:</p> $Rb_i = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100$ <p>где: Rb_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; B_{max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора; B_{min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора = 0; B_i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с</p>	

даты заключения договора.

9. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат

$$Rc_i = \frac{C_i - C_{\min}}{C_{\min}} \times 100$$

услуг)», определяется по формуле:

где:

Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Cmin - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

Ci - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Форма описи документов, представляемых для участия в запросе предложений

Форма 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ¹ представляемых для участия в запросе предложений на право заключения договора подряда

Настоящим _____
(наименование участника размещения заказа)
подтверждает, что для участия в запросе предложений _____
(наименование запроса предложений (наименование лота))
нами направляются ниже перечисленные документы:

№.№ п/п	Наименование	Кол-во листов, с по
1.	Заявка на участие в Запросе предложений (оформляется по форме 2)	
1.1.	Сведения об опыте выполнения работ (приложение №1 к заявке на участие в запросе предложений)	
2.	Сведения об участнике закупки (оформляются по форме 3)	
3.	Полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки.	
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
4.1.		
4.2		
и т.д.		
5.	Копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).	
5.1		
5.2		
и т.д.		
6.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки <i>выполнение работ</i> , являющихся предметом генерального соглашения, или внесение	

¹ В случае если Запрос предложений содержит несколько лотов, заполняется для каждого Лота отдельно

	денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения генерального соглашения являются крупной сделкой.	
7.	Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:	
8.	Другие документы, представляемые по усмотрению участника размещения заказа (указать все прилагаемые документы)	

Руководитель (представитель по доверенности) _____ (подпись) (Фамилия И.О.)

МП

3.1. Форма заявки на участие в запросе предложений

Форма 2

На бланке организации
Дата, исх. Номер

**Заявка на участие в запросе предложений ²
на право заключения договора подряда**

от № _____

(указывается номер и наименование лота)

1. Изучив документацию о запросе предложений на право заключения договора на выполнение работ, а также применимые к данному запросу предложений действующее законодательство РФ и нормативные правовые акты _____

(наименование участника закупки)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы _____

(наименование выполняемых работ)

в полном объеме, в соответствии с требованиями настоящей документации о запросе предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (прописью)	Примечание по заполнению графы «значение (прописью)»*
1.	Цена договора	рубль		В графе: «значение (прописью)» указывается предложение о общей цене договора участника закупки с приложением локальных сметных расчетов по каждому объекту «в соответствии с приложением №1 к заявке на участие в запросе предложений»
2.	Сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг)	неделя		В графе: «значение (прописью)» указывается предложение о сроке выполнения договора участника закупки
3.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	месяц		В графе: «значение (прописью)» указывается предложение о гарантийном сроке на результат выполненных работ договора участника закупки

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо сопутствующие расходы, необходимые для выполнения работ _____, по предмету _____

² В случае если Запрос предложений содержит несколько лотов, заполняется для каждого Лота отдельно

запроса предложений, услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями документации о запросе предложений в пределах предлагаемой нами цены договора.

4. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство подписать договор на выполнение работ в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями наших предложений не позднее 7 дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

(наименование участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и не открыто конкурсное производство, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений, а также сообщаем, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (в подтверждение указанных данных, по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены: форма №1 «Бухгалтерский баланс», акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период (год), заверенный печатью организации; иные документы).

6. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации о работах, и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о нас в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения договора.

8. Данная Заявка со сведениями подаётся с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут представлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

9. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола подведения итогов запроса предложений и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях наших предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, Организатором, Комиссией нами уполномочен -

(Ф.И.О., контактная информация уполномоченного лица, участника размещения заказа)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Банковские реквизиты участника закупки:

Наименование обслуживающего банка _____;
расчетный счет _____; корреспондентский счет _____;
код БИК _____; ИНН _____; КПП _____;
ОГРН _____; ОКПО _____

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. Заявка на участие в запросе предложений имеет следующие обязательные приложения:

Приложение № 1 к заявке на участие в запросе предложений: «Сведения об опыте выполнения работ»

Приложение № 2 к заявке на участие в запросе предложений: «Локальный сметный расчет» (готовиться на каждый объект)

Руководитель (представитель по доверенности)
МП

_____ (Фамилия И.О.)

Форма сведений об опыте выполнения работ

Приложение №1 к заявке на участие в запросе предложений

Сведения об опыте выполнения работ³

№ п/п	Наименование организации, с которыми заключены договора	Предмет договора	Реквизиты договора	Срок выполнения работ

Руководитель (представитель по доверенности) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МП

³ В случае если Запрос предложений содержит несколько лотов, заполняется для каждого Лота отдельно

3.4. Форма локального сметного расчета

СОГЛАСОВАНО: _____
 Приложение №2 к заявке на участие в запросе предложений
УТВЕРЖДАЮ: _____

" _____ " _____ 201_ г.

" _____ " _____ 201_ г.

_____ (наименование стройки)

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № _____
 (локальная смета)

на _____ (наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание:

Сметная стоимость строительных работ _____ тыс. руб.

Средства на оплату труда _____ тыс. руб.

Сметная трудоемкость _____ чел. час

Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на _____ 201_ г.

№ пп	Обоснование	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Стоимость единицы, руб.						Т/з осн. раб. на ед.	Т/з осн. раб. Всего	Т/з мех. на ед.	Т/з мех. Всего		
					Всего	В том числе			В том числе							
						Осн.З/п	Эк.Маш	З/пМех	Осн.З/п	Эк.Маш					З/пМех	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
Итого прямые затраты по разделу в ценах 2001г.																
Накладные расходы																
Сметная прибыль																
Индексация в текущие цены																
НДС 18%																
ВСЕГО по смете																

Составил: _____ (должность, подпись, расшифровка)

Проверил: _____ (должность, подпись, расшифровка)

3.5. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз Вологда»

Приложение 3 к Заявке на участие в Запросе предложений № от «____» сентября 2012 года

Я _____

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____ (орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газпром межрегионгаз Вологда», зарегистрированному по адресу: 160004, г. Вологда, ул. Октябрьская, д.51 согласие на обработку своих персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ООО «Газпром межрегионгаз Вологда» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в Запросе предложений.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись, расшифровка подписи, дата