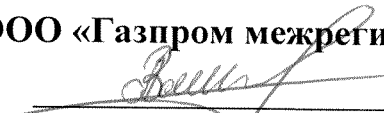


**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**  
**ООО «Газпром межрегионгаз Вологда»**  
  
**В.А. Агафонов**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
по отбору организации на право заключения договоров на создание  
Системы защиты информации, обрабатываемой в информационных системах  
персональных данных ООО «Газпром межрегионгаз Вологда» в целях  
исполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

г. Вологда  
2012 год

## Раздел 1. Общие условия проведения Запроса предложений

1.1. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса предложений.

1.1.1. Документация о Запросе предложений (далее - Документация) подготовлена Заказчиком в соответствии с Федеральным законом РФ от 18 июля 2011 года № 223 -ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках, товаров, работ, услуг ООО «Газпром межрегионгаз Вологда», утвержденным решением внеочередного общего собрания участников ООО «Газпром межрегионгаз Вологда» от 28.12.2011г. протокол № 4.

1.2. Предмет Запроса предложений с указанием объема поставляемого Товара/работ/услуг (за исключением случая, когда невозможно определить конкретный объем) указан в Информационной карте Запроса предложений.

1.3. Участник закупки (далее - Участник) подает заявку на участие в запросе предложений (далее - Заявка) в письменной форме и в форме электронных документов через сайт Торговой системы «ГазНефтторг.ру» ([www.gazneftorg.ru](http://www.gazneftorg.ru)) (далее - Торговая система).

1.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, поданной Участником в письменной форме.

1.4.1. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей Документацией, должна:

быть подготовлена по форме, представленной в разделе 3 настоящей Документации; содержать сведения и документы, указанные в п. 10.3 Положения.

1.4.2. Участник подает Заявку, которая отвечает требованиям настоящей Документации.

1.4.3. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав Заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

1.4.4. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.

1.4.5. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

1.4.6. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника.

1.4.7. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть скреплен печатью Участника (на нотариально заверенные копии документов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника не распространяется).

1.4.8. Дополнительные носители информации (журналы, брошюры, книги и др.) помещаются в отдельные информационные конверты.

1.4.9. Все без исключения страницы и информационные конверты Заявки должны быть пронумерованы (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится.

1.4.10. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть обязательно упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

1.4.11. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить»,

собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника.

1.4.12. Заявка должна быть надежно запечатана в конверт (пакет и т.п.), обозначаемый словами «Заявка на участие в Запросе предложений». На конверте необходимо указать следующие сведения:

- название предмета Запроса предложений, Участник «\_\_\_\_\_».

1.5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, поданной Участником в форме электронных документов через сайт Торговой системы.

1.5.1. Участник при оформлении Заявки через сайт Торговой системы должен использовать формы и инструкции по ее заполнению, предусмотренные настоящей Документацией.

1.5.2. Все электронные документы Заявки, размещенные Участником на сайте Торговой системы, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание электронных документов Заявки с их наименованием.

1.5.3. Все документы, входящие в Заявку, размещенную Участником на сайте Торговой системы, должны быть предоставлены в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат PDF, один файл - один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) в Торговой системе не допускается.

1.5.4. Учредительные документы, лицензии и сертификаты, необходимые для участия в настоящем запросе предложений, Участник вправе разместить в своем Личном кабинете в разделе «Документы и лицензии».

1.5.5. Прочие правила оформления и предоставления Заявок через сайт Торговой системы определяются правилами Торговой системы, указанными на ее сайте.

1.6. Участники в составе Заявки представляют описание предлагаемого ими Товара/выполняемых работ/оказываемых услуг. Описание должно соответствовать требованиям, установленным в настоящей Документации, в том числе в Информационной карте Запроса предложений и проектах Договоров, прилагаемых к настоящей Документации.

1.7. Место и сроки указаны в Информационной карте Запроса предложений и в проектах Договоров, прилагаемых к настоящей Документации.

1.8. Начальная (максимальная) цена по каждому лоту указана в Информационной карте Запроса предложений.

1.9. Форма, сроки и порядок оплаты указаны в проектах Договоров, прилагаемых к настоящей Документации.

1.10. Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски.

1.11. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

1.12. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.13. Участник должен соответствовать требованиям пункта 1.7. Положения и предоставить подтверждающие документы, перечень которых указан в разделе 10 Положения.

1.14. Разъяснение положений Документации.

Участник вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации. Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае в составе Заявки должна находиться доверенность (оригинал - при подаче Заявки в письменной форме, а также в отсканированном виде - при подаче Заявки в форме электронных документов через сайт Торговой системы).

Запрос направляется в ООО «Газпром межрегионгаз Вологда» по электронной почте на адрес: [tender@vologdarg.ru](mailto:tender@vologdarg.ru) в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF и редактируемом виде в формате Word.

Точное время получения запросов от Участников определяется на основании данных Microsoft Outlook Заказчика Запроса предложений (дата и время получения электронного сообщения), вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника, подающего запрос.

Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением настоящей Документации, который он получит не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до истечения срока приема Заявок. При этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 3 (трех) дней со дня предоставления Участнику разъяснений настоящей Документации, но до истечения срока окончания приема Заявок размещается на интернет - сайте ООО «Газпром межрегионгаз Вологда», а также на сайте Торговой системы.

1.15. В случае продления срока подачи Заявок, срок подачи запросов от Участников остается неизменным.

1.16. Проекты Договоров согласованы Заказчиком, являются неотъемлемой частью настоящей Документации и изменению не подлежат.

1.17. Заказчик не принимает вопросы, связанные с корректировкой и изменением проектов Договоров, прилагаемых к настоящей Документации.

1.18. Место, дата и время вскрытия Заявок, открытия доступа к Заявкам, поданным в форме электронных документов, рассмотрения Заявок Участников Запроса предложений и подведения итогов Запроса предложений указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.19. Критерии оценки и сопоставления Заявок указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.20. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений осуществляется в соответствии с п. 7.6. Положения.

1.21. Заказчик имеет право отклонить все Заявки, а также отказаться от проведения Запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. Заказчик имеет право завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договора по его результатам.

1.22. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений Заявки и исполнения условий Договоров, в случае, если Заказчиком уставлены такие требования, указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.23. Заказчик вправе вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов. Заказчик вправе заявить об отказе от проведения запроса предложений. У Заказчика отсутствует обязанность заключать договор по результатам запроса предложений.

1.24. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

## Раздел 2. Информационная карта Запроса предложений

Следующая информация и данные для открытого запроса предложений на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг дополняют положения Раздела 1 «Общие условия проведения». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	<b>ООО «Газпром межрегионгаз Вологда»</b> Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Вологда» Место нахождения: 160004, г. Вологда, ул. Октябрьская, д.51. Почтовый адрес: 160004, г. Вологда, ул. Октябрьская, д.51. адрес электронной почты: <a href="mailto:mrg@vologdarg.ru">mrg@vologdarg.ru</a> . Сайт сети Интернет, на котором размещены извещение и документация о проведении открытого запроса предложений: <a href="http://www.vologdarg.ru">www.vologdarg.ru</a> .
2.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора	<b>ООО «Газпром межрегионгаз Вологда»</b> 160004, Россия, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 51, контактное лицо – Савельев Валерий Сергеевич тел.: (8172) 57-01-10 адрес электронной почты: <a href="mailto:tender@vologdarg.ru">tender@vologdarg.ru</a> .
3.	Способ закупки	Открытый запрос предложений
4.	Предмет запроса предложений	Отбор организации на право заключения договоров на создание Системы защиты информации, обрабатываемой в информационных системах персональных данных ООО «Газпром межрегионгаз Вологда» в целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ.  Лот № 1- Разработка технического проекта информационной системы защиты персональных данных (далее – СЗПДн); поставка и установка оборудования, входящего в состав СЗПДн; сертификация средств защиты информации.  Лот № 2- Выполнение работ по внедрению СЗПДн, проведение аттестационных испытаний информационной системы персональных данных на соответствие требованиям по безопасности информации.  Лот №3 -Предоставление на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование программ для электронно-вычислительных машин.
5.	Количество лотов	Три лота. Частичное участие в запросе предложения не принимается, участник обязан подать предложение по всем трем лотам.
6.	Предмет договора	Лот № 1- Разработка технического проекта информационной системы защиты персональных данных (далее – СЗПДн); поставка и установка оборудования, входящего в состав СЗПДн; сертификация средств защиты информации.  Лот № 2- Выполнение работ по внедрению СЗПДн, проведение аттестационных испытаний информационной системы персональных данных на соответствие требованиям по безопасности информации.  Лот № 3-Предоставление на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование программ для электронно-вычислительных машин.
7.	Место выполнения работ	В соответствии с техническим заданием
8.	Срок выполнения работ	Максимальный срок – 21 день с момента заключения договора (но не позднее 01 ноября 2012 года)
9.	Объем выполняемых работ:	В соответствии с техническим заданием
10.	Источник финансирования заказа	Собственные средства.

11.	Начальная (максимальная) цена лотов	Лот № 1- 1 789 200 руб. 00 коп. (в т.ч. НДС) Лот № 2- 2 526 002 руб. 40 коп. (в т.ч. НДС) Лот № 3 – 662 450 руб. 00 коп. (НДС не облагается)
12.	Форма, сроки и порядок оплаты работ	В соответствии с условиями договоров.
13.	Порядок формирования цены	Цена каждого лота включает в себя общую стоимость выполняемых работ (затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением условий договора).
14.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договоров и расчетов с исполнителями	Российский рубль
15.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	В связи с тем, что цена договора выражена в рублях Российской Федерации, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации не установлен
16.	Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе предложений	Заявка на участие в запросе предложений должна содержать: <b>1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений</b> (оформляется по форме 1) <b>2. Заявка на участие в Запросе предложений</b> (оформляется по форме 2) <b>3. Сведения об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе предложений</b> (оформляются по форме 3).
17.	Требования к форме заявки на участие в запросе предложений и инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений	Заявка на участие в открытом запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте и в форме электронных документов через сайт Торговой системы, по форме, представленной в Разделе 3 настоящей документации с соблюдением требований, установленных, в Разделе 1. «Общие условия проведения открытого запроса предложений».
18.	Требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений	В соответствии с п. 1.4 и п.1.5 Раздела 1 документации о запросе предложений
19.	Документы, входящие в состав заявки на участие	Заявка на участие в открытом запросе предложений должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 3 настоящей документации с соблюдением требований, установленных, в Разделе 1. «Общие условия проведения открытого запроса предложений» и содержать следующее: 1. Сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку: - фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; - полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте

		<p>извещения о проведении закупки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</li> <li>- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки;</li> <li>- копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);</li> <li>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;</li> <li>- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;</li> <li>- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке;</li> <li>- письменное согласие физического лица – участника закупки на обработку его персональных данных.</li> </ul> <p>2. Заявка на участие может содержать любые другие документы по усмотрению Участника.</p>
20.	Требования к участникам запроса предложений	<p>1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим, выполнение работ, являющихся предметом закупки.</p> <p>а) Наличие лицензий Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России (ФСТЭК России):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на деятельность по технической защите конфиденциальной информации;</li> <li>- на деятельность по разработке и (или) производству средств защиты конфиденциальной информации.</li> </ul> <p>б) Наличие лицензий ФСБ России:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на осуществление разработки, производства шифровальных (криптографических) средств, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных и телекоммуникационных систем;</li> <li>- на осуществление технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств;</li> <li>- на распространение шифровальных (криптографических) средств;</li> <li>- на осуществление предоставления услуг в области шифрования информации.</li> </ul> <p>в) Наличие Аттестатов аккредитации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- органа по аттестации ФСТЭК России;</li> <li>- испытательной лаборатории ФСТЭК России.</li> </ul>

		<p>г) Наличие свидетельства СРО о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов строительства.</p> <p>д) Система менеджмента качества Участника должна быть сертифицирована в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2001 (ISO 9001:2000).</p> <p>е) Деятельность по защите информации должна быть определена в Уставе (учредительных документах) Участника как основной вид деятельности организации.</p> <p>ж) Наличие в структуре компании выделенного подразделения, отвечающего за работы в области информационной безопасности. Участник должен иметь в штате компании не менее 3 (трех) специалистов, имеющих базовое образование и специализацию в области защиты информации; опыт работы в области оказания услуг по защите информации не менее 10 лет; практический опыт работы по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирование, внедрение и сопровождение средств защиты информации в ИСПДн;</li> <li>- разработка, внедрение и сопровождение программных средств защиты информации;</li> <li>- проведение сертификационных испытаний программных и программно-технических средств защиты информации;</li> <li>- аттестация ИСПДн класса К1;</li> <li>- оказание услуг по внедрению (применению) криптографических средств защиты информации, электронной цифровой подписи;</li> <li>- оказание услуг удостоверяющего центра.</li> </ul> <p>2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято</p> <p>5. Отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p> <p><b>Требования предъявляются ко всем участникам закупки.</b></p>
21.	Показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика	Требования к качеству работ, и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика, изложены в техническом задании.
22.	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ	В соответствии с условиями договоров.



23.	Место, дата и время начала окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.	Заявка на участие в запросе предложений подается письменной форме в запечатанном конверте по месту нахождения Организатора, и в форме электронных документов через сайт Торговой системы. Дата начала приема Заявок на участие в запросе предложений: <b>«25» сентября 2012 г.</b> Дата окончания приема Заявок на участие в запросе предложений: <b>«01» октября 2012 г. 11 ч. 59 мин., (время московское)</b> Прием Заявок на участие в Запросе предложений, подготовленных в письменной форме, производится в рабочие дни с понедельника по четверг с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, в пятницу с 08 часов 30 минут до 16 часов 15 минут.
24.	Место, дата и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений	Заявки на участие в запросе предложений будут вскрыты <b>«01» октября 2012 года в 12 часов 00 минут (время московское)</b> по адресу: г. Вологда, ул. Октябрьская, 51. Открытие доступа к Заявкам на участие в запросе предложений поданным в форме электронных документов, производится в автоматическом режиме на сайте Торговой системы Заявки, полученные после указанного времени, рассматриваться не будут.
25.	Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе предложений	<b>«02» октября 2012 года</b> по адресу: г. Вологда, ул. Октябрьская, 51.
26.	Место и дата подведения итогов запроса предложений	<b>«02» октября 2012 года</b> по адресу: г. Вологда, ул. Октябрьская, 51
27.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки	Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений <u>Срок отзыва заявки:</u> с момента подачи заявки на участие в запросе предложений до <b>10 часов 00 минут «25» сентября 2012 г.</b>
28.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о запросе предложений	В соответствии с разделом 1.14 документации о запросе предложений. Дата начала предоставления разъяснений: <b>«25» сентября 2012 г.</b> Дата окончания предоставления разъяснений: <b>«28» сентября 2012 г.</b>
29.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	Для оценки и сопоставления заявок, осуществляемых комиссией по подведению итогов в целях выявления лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, используются следующие критерии оценки заявок:  - Цена Договора значимость критерия - 35 %; - Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) значимость критерия - 45 %. - Качество работ и квалификация участника -20 %.
30.	Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений	Не предусмотрен
31.	Размер обеспечения исполнения договора	Не предусмотрен
32.	Срок, в течение которого участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен подписать договор	Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, и заявка которого признана наилучшей, обязан подписать Договор не позднее 20 дней со дня подписания <b>Протокола</b> рассмотрения и оценки Заявок и опубликования его на официальном сайте Заказчика и на сайте ЭТП.
33.	<p align="center"><b>Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений</b></p> <p>1. Оценка по сопоставлению Заявок на участие в открытом запросе предложений осуществляется отдельно по критериям оценки.</p> <p>2. Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия): - для критерия «Цена Договора» - 35 %; - для критерия «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)» - 45 %.</p>	

- для критерия «Квалификация участника»-20 %.  
Совокупная значимость всех критериев составляет 100 %.

3. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

4. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

5. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

6. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

формуле:

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником.

7. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

8. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)»,

$$Rb_i = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100$$

определяется по формуле:

где:

$Rb_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B_{\max}$  - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$B_{\min}$  - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество дней) с даты заключения договора = 0;

$B_i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество дней) с даты заключения договора.

9. Рейтинг, присуждаемый участнику по критерию «Качество Работ и квалификация участника» ( $Rc_i$ ). Значимость критерия составляет 20 (Двадцать) процентов. Для определения рейтинга, присуждаемого заявке участника по критерию «Качество Работ и квалификация участника конкурса», установлены следующие показатели:

1) Степень проработанности порядка выполнения Работ по реализации требований Технического задания ( $C_1$ ). Максимальное значение показателя составляет 20 баллов и присуждается участнику конкурса следующим образом:

Оценка по данному показателю осуществляется на основании технического предложения участника размещения заказа, например, пояснительной записки с детализированным порядком выполнения Работ, отвечающим требованиям Технического задания. Оценка производится для каждой заявки отдельно путем сравнения между собой технических предложений участников конкурса.

Заявке на участие в конкурсе, содержащей лучшие условия по данному показателю, максимально может

быть присвоено 20 баллов. Остальным заявкам по мере уменьшения степени выгодности содержащихся по данному показателю условий присваивается от 19 до 1 балла соответственно (в случае отсутствия проработанности предлагаемых решений, участник по данному показателю получит 0 баллов).

2) Опыт работы у участника конкурса за 2011, 2012 года в выполнении Работ, аналогичных предмету настоящего открытого конкурса, ( $C_2$ ). Максимальное значение показателя составляет 40 баллов и присуждается участнику конкурса следующим образом:

Оценка по данному показателю осуществляется на основании сведений об опыте участника размещения заказа, указанных в предложении, и представленных по желанию участника запроса предложений документов, подтверждающих количество обследованных участником территориально распределенных объектов информатизации, в целях проектирования и создания программно-аппаратной и телекоммуникационной инфраструктуры, защищенной с помощью средств защиты информации, обеспечения информационного взаимодействия.

Таковыми документами могут быть любые документы, подтверждающие факт выполнения работ, указанных в Техническом задании: копии контрактов (договоров), заключенных участником на выполнение работ, аналогичных работам, указанным в Техническом задании, копии положительных отзывов, актов приемки-передачи выполненных работ, аналогичных работам, указанным в Техническом задании и др. Оценка производится для каждой заявки отдельно путем сравнения между собой количества и качества представленных участником документов, подтверждающих опыт работы участника.

Заявке на участие в конкурсе, содержащей лучшие условия по данному показателю, максимально может быть присвоено 40 баллов. Остальным заявкам по мере уменьшения степени выгодности содержащихся по данному показателю условий присваивается от 39 до 1 балла соответственно (в случае непредставления сведений о количестве работ, аналогичных предмету конкурса, реализованных участником размещения заказа, участник по данному показателю получит 0 баллов).

3) Наличие у участника конкурса сертифицированных специалистов из числа постоянных сотрудников участника конкурса для выполнения Работ, являющихся предметом конкурса ( $C_3$ ). Максимальное значение показателя составляет 40 баллов и присуждается участнику конкурса следующим образом:

Оценка по данному показателю осуществляется на основании сведений о квалификации участника размещения заказа, указанных в конкурсном предложении и представленных по желанию участника размещения заказа документов, подтверждающих наличие в штате участника квалифицированного персонала, имеющего высшее профессиональное образование в области информационных технологий или информационной безопасности либо высшее или среднее профессиональное образование с последующим прохождением переподготовки или повышения квалификации по администрированию системы защиты информации ViPNet (версии 3.1), внедряемой согласно требованиям, установленным в Техническом задании. Таковыми документами могут быть копии дипломов, сертификатов, удостоверений государственного образца и иные документы. Оценка производится для каждой заявки отдельно путем сравнения между собой наличия в штате участника размещения заказа квалифицированного персонала, необходимого для выполнения Работ. Выше всего будет оцениваться наличие у участника размещения заказа собственных специалистов имеющих высшее профессиональное образование в области информационной безопасности, сертифицированных на администрирование системы защиты информации ViPNet (версии 3.1) и предоставление им копий таких сертификатов.

Заявке на участие в конкурсе, содержащей лучшие условия по данному показателю, максимально может быть присвоено 40 баллов. Остальным заявкам по мере уменьшения степени выгодности содержащихся по данному показателю условий присваивается от 39 до 1 балла соответственно (в случае непредставления сведений о наличии в штате участника размещения заказа квалифицированного ключевого персонала, необходимого для выполнения работ, аналогичных предмету конкурса, участник по данному показателю получит 0 баллов).

Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Качество Работ и квалификация участника конкурса», определяется в баллах по формуле:

$$R_{C_i} = C_{1i} + C_{2i} + C_{3i}, \text{ где}$$

$R_{C_i}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Качество Работ и квалификация участника»,

$C_{1i}$ ,  $C_{2i}$ ,  $C_{3i}$  – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое  $i$ -й заявке на участие в запросе предложений по показателям  $C_{1i}$ ,  $C_{2i}$ ,  $C_{3i}$  соответственно.

$$K_{зкк} = 20/100 = 0,2, \text{ где:}$$

$K_{зкк}$  – коэффициент значимости по критерию «Качество Работ и квалификация участника».

### РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

#### 3.1. Форма описи документов, представляемых для участия в запросе предложений

Форма 1

##### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ<sup>1</sup>

представляемых для участия в запросе предложений на право заключения договора подряда

Настоящим \_\_\_\_\_  
 (наименование участника размещения заказа)  
 подтверждает, что для участия в запросе предложений \_\_\_\_\_  
 (наименование запроса предложений (наименование лот))  
 нами направляются ниже перечисленные документы:

№.№ п/п	Наименование	Кол-во листов,	
		с	по
1.	<b>Заявка на участие в Запросе предложений</b> (оформляется по форме 2)		
1.1.	Сведения об опыте выполнения работ (приложение №1 к заявке на участие в запросе предложений)		
2.	Сведения об участнике закупки (оформляются по форме 3)		
3.	Полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки.		
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.		
4.1.			
4.2			
и т.д.			
5.	Копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).		
5.1			
5.2			
и т.д.			
6.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки <i>выполнение работ</i> , являющихся предметом генерального соглашения, или внесение		

<sup>1</sup> В случае если Запрос предложений содержит несколько лотов, заполняется для каждого Лота отдельно

	денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения генерального соглашения являются крупной сделкой.	
7.	Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:	
8.	Другие документы, представляемые по усмотрению участника размещения заказа <i>(указать все прилагаемые документы)</i>	

Руководитель (представитель по доверенности) \_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)

МП

## 3.1. Форма заявки на участие в запросе предложений

Форма 2

На бланке организации  
Дата, исх. Номер

**Заявка на участие в запросе предложений****на право заключения договора подряда**

от № \_\_\_\_\_

(указывается номер и наименование лота)

1. Изучив документацию о запросе предложений на право заключения договора на выполнение работ, а также применимые к данному запросу предложений действующее законодательство РФ и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

в лице, \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы \_\_\_\_\_

(наименование выполняемых работ)

в полном объеме, в соответствии с требованиями настоящей документации о запросе предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (прописью)	Примечание по заполнению графы «значение (прописью)»*
1.	Цена договора	рубль		В графе: «значение (прописью)» указывается предложение участника закупки о цене каждого лота с приложением расчетов по каждому договору
2.	Сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг)	день		В графе: «значение (прописью)» указывается предложение об общем сроке выполнения работ по всем лотам.
3.	Качество работ и квалификация участника.			

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо сопутствующие расходы, необходимые для выполнения работ \_\_\_\_\_, по предмету запроса предложений, услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями документации о запросе предложений в пределах предлагаемой нами цены договора.

4. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство подписать договор на выполнение работ в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями наших предложений не позднее 7 дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и не открыто конкурсное производство, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений, а также сообщаем, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и

прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (в подтверждение указанных данных, по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены: форма №1 «Бухгалтерский баланс», акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период (год), заверенный печатью организации; иные документы).

6. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации о работах, и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о нас в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения договора.

8. Данная Заявка со сведениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут представлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

9. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола подведения итогов запроса предложений и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях наших предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, Организатором, Комиссией нами уполномочен -

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., контактная информация уполномоченного лица, участника размещения заказа)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Банковские реквизиты участника закупки:

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_;  
расчетный счет \_\_\_\_\_; корреспондентский счет \_\_\_\_\_;  
код БИК \_\_\_\_\_; ИНН \_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_;  
ОГРН \_\_\_\_\_; ОКПО \_\_\_\_\_

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. Заявка на участие в запросе предложений имеет следующие обязательные приложения:

Приложение № 1 к заявке на участие в запросе предложений: «Сведения об опыте выполнения работ»

Приложение № 2 к заявке на участие в запросе предложений: «Локальный сметный расчет» (готовиться на каждый объект)

Руководитель (представитель по доверенности)  
МП

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

### 3.3. Форма сведений об участнике закупки

Форма 3

#### Анкета Участника

Приложение 3 к Заявке на участие в Запросе предложений от «\_\_\_» сентября 2012 года

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовые адреса	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ИНН/КПП Участника	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
12.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
13.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано)	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)



### 3.4. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз Вологда»

Приложение 3 к Заявке на участие в Запросе предложений № от «\_\_\_\_\_» сентября 2012 года

Я \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газпром межрегионгаз Вологда», зарегистрированному по адресу: 160004, г. Вологда, ул. Октябрьская, д.51 согласие на обработку своих персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ООО «Газпром межрегионгаз Вологда» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в Запросе предложений.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*подпись, расшифровка подписи, дата*