


УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Газпром межрегионгаз Вологда»
**В.А. Агафонов**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Выполнение проектно-изыскательских работ (ПИР) с целью разработки проектно-сметной документации (ПСД) на 2-ю очередь системы телеметрии (СТМ) узлов учета газа (УУГ) «Автоматизированной системы коммерческого учета газа» ООО «Газпром межрегионгаз Вологда» (далее - Объект) и выполнение работ по строительству Объекта (далее - Работы)

Извещение о проведении открытого запроса предложений размещено на сайте Торговой системы «ГазНефтеорг.ру» (www.gazneftorg.ru)

Вологда
2012

Раздел 1. Общие условия проведения Запроса предложений

1.1. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса предложений в электронном виде.

1.1.1. Документация о Запросе предложений (далее - Документация) подготовлена Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 18 июля 2011 года № 223 -ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках, товаров, работ, услуг ООО «Газпром межрегионгаз Вологда» утвержденным решением внеочередного собрания участников ООО «Газпром межрегионгаз Вологда» от 28.12.2011г. протокол № 4, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере размещения заказов.

1.2. Предмет Запроса предложений с указанием объема поставляемых работ указан в Информационной карте Запроса предложений.

1.3. Участник закупки (далее - Участник) подает заявку на участие в запросе предложений (далее - Заявка) в письменной форме и в форме электронных документов через сайт Торговой системы «ГазНефтьорг.ру» (www.gazneftorg.ru) (далее - Торговая система).

1.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, поданной Участником в письменной форме.

1.4.1. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей Документацией, должна быть подготовлена по форме, представленной в разделе 3 настоящей Документации.

1.4.2. Участник подает Заявку, которая отвечает требованиям настоящей Документации.

1.4.3. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав Заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

1.4.4. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.

1.4.5. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

1.4.6. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника.

1.4.7. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть скреплен печатью Участника (на нотариально заверенные копии документов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника не распространяется).

1.4.8. Дополнительные носители информации (журналы, брошюры, книги и др.) помещаются в отдельные информационные конверты.

1.4.9. Все без исключения страницы и информационные конверты Заявки должны быть пронумерованы (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится.

1.4.10. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть обязательно упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

1.4.11. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной

рядом с каждым исправлением, и печатью Участника.

1.4.12. Заявка должна быть надежно запечатана в конверт (пакет и т.п.), обозначаемый словами «Заявка на участие в Запросе предложений». На конверте необходимо указать следующие сведения:

- название предмета Запроса предложений, Участник «_____».

1.5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, поданной Участником в форме электронных документов через сайт Торговой системы.

1.5.1. Участник при оформлении Заявки через сайт Торговой системы должен использовать формы и инструкции по ее заполнению, согласно с правилами Торговой системы, указанными на ее сайте.

1.5.2. Все электронные документы Заявки, размещенные Участником на сайте Торговой системы, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание электронных документов Заявки с их наименованием.

1.5.3. Все документы, входящие в Заявку, размещенную Участником на сайте Торговой системы, должны быть предоставлены в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат PDF, один файл - один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) в Торговой системе не допускается.

1.5.4. Прочие правила оформления и предоставления Заявок через сайт Торговой системы определяются правилами Торговой системы, указанными на ее сайте.

1.6. Участники в составе Заявки представляют описание предлагаемых ими выполняемых работ. Описание должно соответствовать требованиям, установленным в настоящей Документации, в том числе в Информационной карте Запроса предложений и проекте Договора, являющийся Приложением № 1 к настоящей Документации.

1.7. Место и сроки указаны в Информационной карте Запроса предложений и в проекте Договора, являющегося Приложением № 1 к настоящей Документации.

1.8. Начальная (максимальная) цена Договора указана в Информационной карте Запроса предложений.

1.9. Форма, сроки и порядок оплаты указаны в проекте Договора, являющийся Приложением № 1 к настоящей Документации.

1.10. Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех расходов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, доставкой работников до места назначения, включая страхование, услуги подрядчика, уплату таможенных пошлин, налоги, сборы, и другие обязательные платежи.

1.11. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

1.12. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.13. Участник должен соответствовать квалификационным требованиям и предоставить подтверждающие документы, перечень которых указан в Информационной карте запроса предложений.

1.14. Разъяснение положений Документации.

Участник вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации. Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае в составе Заявки должна находиться доверенность (оригинал - при подаче Заявки в письменной форме, а также в отсканированном виде - при подаче Заявки в форме электронных документов через сайт Торговой системы).

Запрос направляется в ООО «Газпром межрегионгаз Вологда» по электронной почте на адрес tender@vologdarg.ru, в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF и редактируемом виде в формате Word.

Точное время получения запросов от Участников определяется на основании данных

Microsoft Outlook Заказчика Запроса предложений (дата и время получения электронного сообщения), вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника, подающего запрос.

Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением настоящей Документации, который он получит не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до истечения срока приема Заявок. При этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 3 (трех) дней со дня предоставления Участнику разъяснений настоящей Документации, но до истечения срока окончания приема Заявок размещается на интернет - сайте ООО «Газпром межрегионгаз Вологда», а также на сайте Торговой системы.

1.15. В случае продления срока подачи Заявок, срок подачи запросов от Участников остается неизменным.

1.16. Проект Договора согласован Заказчиком, является неотъемлемой частью настоящей Документации и изменению не подлежит.

1.17. Заказчик не принимает вопросы, связанные с корректировкой и изменением проекта Договора, являющегося Приложением № 1 к настоящей Документации.

1.18. Место, дата и время вскрытия Заявок, открытия доступа к Заявкам, поданным в форме электронных документов, рассмотрения Заявок Участников Запроса предложений и подведения итогов Запроса предложений указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.19. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений осуществляется в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанные в Информационной карте.

1.20. Заказчик имеет право отклонить все Заявки, а также отказаться от проведения Запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. Заказчик имеет право завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договора по его результатам.

1.21. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений Заявки и исполнения условий Договора, в случае, если Заказчиком уставлены такие требования, указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.22. Заказчик вправе вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов. Заказчик вправе заявить об отказе от проведения запроса предложений. У Заказчика отсутствует обязанность заключать договор по результатам запроса предложений.

1.23. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Раздел 2. Информационная карта Запроса предложений

Следующая информация и данные для открытого запроса предложений на выполнение работ дополняют положения Раздела 1 «Общие условия проведения». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика/ Организатора закупки, специализированной организации, адрес официального сайта, на котором размещены извещение и документация о проведении открытого запроса предложений	1. Заказчик/Организатор закупки: Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Вологда» Место нахождения: 160004, г. Вологда, ул. Октябрьская, д.51. Почтовый адрес: 160004, г. Вологда, ул. Октябрьская, д.51. 2. Контактное лицо: Губенкова Ирина Полиэктровна Телефон: (8172) 57-01-62 Факс: (8172) 57-01-86 Адрес электронной почты: tender@vologdarg.ru . 3. Официальный сайт сети Интернет, на котором размещены извещение и документация о проведении открытого запроса предложений: www.vologdarg.ru . сайт Торговой системы «ГазНефторг.ру» в сети Интернет: www.gazneftorg.ru
2.	Форма процедуры закупки	Открытый запрос предложений в электронном виде
3.	Количество лотов	Отбор подрядных организаций на право заключения договоров подряда на условиях, предусмотренных Документацией о Запросе предложений в электронном виде проводится по одному лоту.
4.	Предмет открытого запроса предложений	Заключение договора подряда на Выполнение проектно-изыскательских работ (ПИР) с целью разработки проектно-сметной документации (ПСД) на 2-ю очередь системы телеметрии (СТМ) узлов учета газа (УУГ) «Автоматизированной системы коммерческого учета газа» ООО «Газпром межрегионгаз Вологда» (далее - Объект) и выполнить работы по строительству Объекта (далее - Работы)
5.	Место выполнения работ	В соответствии с перечнем объектов проектирования
6.	Срок выполнения работ	Минимальный срок – 8 недель с момента заключения договора. Максимальный срок – 13 недель с момента заключения договора (но не позднее 28 декабря 2012 года)
7.	Предмет договора	Выполнение проектно-изыскательских работ (ПИР) с целью разработки проектно-сметной документации (ПСД) на 2-ю очередь системы телеметрии (СТМ) узлов учета газа (УУГ) «Автоматизированной системы коммерческого учета газа» ООО «Газпром межрегионгаз Вологда» (далее - Объект) и выполнить работы по строительству Объекта (далее - Работы)
8.	Объем выполняемых работ:	Согласно технического задания и перечня объектов проектирования, изложенного в документации о запросе предложений.
9.	Источник финансирования заказа	Собственные средства
10.	Начальная (максимальная цена) цена договора (цена лота)	Общая стоимость заказа 1 757 700 рублей (включая НДС – 18%), в том числе проектно – изыскательские работы 354 220 рублей.
11.	Форма, сроки и порядок оплаты работ	В соответствии с условиями договора подряда
12.	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку,	Цена договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, доставкой работников до места назначения, включая страхование, услуги подрядчика,

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
	таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	платежи.
13.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителями	Российский рубль
14.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	В связи с тем, что цена договора выражена в рублях Российской Федерации, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации не установлен
15.	Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе предложений	Заявка на участие в запросе предложений должна содержать: 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений (оформляется по форме 1) 2. Заявка на участие в Запросе предложений (оформляется по форме 2) 3. Сведения об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе предложений (оформляются по форме 3)
16.	Требования к форме заявки на участие в запросе предложений и инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений	Заявка на участие в открытом запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте и в форме электронных документов через сайт Торговой системы, по форме, представленной в Разделе 3 настоящей документации с соблюдением требований, установленных, в Разделе 1. «Общие условия проведения открытого запроса предложений».
17.	Требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений	В соответствии с п. 1.4 и п.1.5 Раздела 1 документации о запросе предложений
18.	Документы, входящие в состав заявки на участие	1. Заявка на участие в открытом запросе предложений должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 3 настоящей документации с соблюдением требований, установленных, в Разделе 1. «Общие условия проведения открытого запроса предложений» и содержать следующие документы: - Сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона); - Полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
		<ul style="list-style-type: none"> - Нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица; - Нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты); - Нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации; - Нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; - Нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. - Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; - Копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), заверенные нотариально; - Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (при необходимости); - Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора; - Сведения о профессиональной и деловой репутации участника Запроса предложений (награды, премии, отзывы Заказчиков, участие в международных проектах, участие в арбитражных разбирательствах). - Письменное согласие физического лица – участника закупки на обработку его персональных данных. - Информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных). <p>2. Заявка на участие может содержать любые другие документы по усмотрению Участника</p>
19.	Требования к участникам запроса предложений	<p>Участник должен иметь все необходимые разрешительные документы на деятельность, связанную с выполнением работ по предмету Запроса предложений: свидетельство о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдаваемое саморегулируемой организацией.</p> <p>Участник должен иметь в собственности основные средства</p>

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
		<p>производства, оборудование и инвентарь, необходимые, для выполнения Работ по Договору, или иметь к вышеуказанным средствам производства гарантированный доступ (прокат, аренда, лизинг и т.д.), отработанную технологию, позволяющую эффективно выполнять Работы в соответствии с условиями Запроса предложений.</p> <p>Участник должен иметь необходимый численный состав специалистов, обладающий соответствующей квалификацией, компетентностью, опытом, профессиональными знаниями для выполнения Работ по Договору.</p> <p>Участник должен исполнять в полном объеме обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды не менее чем в течение года, предшествующего дате проведения Запроса предложений</p> <p>Участник должен быть платежеспособным, не находиться в процессе ликвидации или реорганизации, не быть признанным банкротом.</p> <p>Имущество Участника не должно находиться под арестом.</p> <p>Отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Требования предъявляются ко всем участникам закупки.</p>
20.	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ	Минимальный гарантийный срок на результат выполненных работ 12 месяцев.
21.	Место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.	<p>Заявка на участие в запросе предложений подается письменно в запечатанном конверте по месту нахождения Организатора, и в форме электронных документов через сайт Торговой системы Дата начала приема Заявок на участие в запросе предложений: «05» сентября 2012 г.</p> <p>Дата окончания приема Заявок на участие в запросе предложений: «10» сентября 2012 г.</p> <p>Прием Заявок на участие в Запросе предложений, подготовленных в письменной форме, производится по рабочим дням с 08 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 30 минут (в пятницу до 16 часов 15 минут) по московскому времени.</p>
22.	Место, дата и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений	<p>Заявки на участие в запросе предложений будут вскрыты «11» сентября 2012 года в 10 часов 00 минут (время московское) по адресу: г. Вологда, ул. Октябрьская, 51, Открытие доступа к Заявкам на участие в запросе предложений поданным в форме электронных документов, производится в автоматическом режиме на сайте Торговой системы</p> <p>Заявки, полученные после указанного времени, рассматриваться не будут</p>
23.	Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе предложений	не позднее «12» сентября 2012 года по адресу: г. Вологда, ул. Октябрьская, 51.
24.	Место и дата подведения итогов запроса предложений	не позднее «12» сентября 2012 года по адресу: г. Вологда, ул. Октябрьская, 51.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
25.	Сведения о предоставлении преференций	Не представляются
26.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о запросе предложений	В соответствии с разделом 1.14 документации о запросе предложений
27.	Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений	Не предусмотрен
28.	Размер обеспечения исполнения договора	Не предусмотрен
29.	Срок, в течение которого участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен подписать договор	Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, и заявка которого признана наилучшей, обязан подписать Договор не ранее 10 рабочих дней и не позже 20 рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки Заявок и опубликования его на официальном сайте Заказчика и на сайте ЭТП.
30.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	Для оценки и сопоставления заявок, осуществляемых комиссией по подведению итогов в целях выявления лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, используются следующие критерии оценки заявок: - Цена Договора значимость критерия - 40 %; - Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) значимость критерия - 30 %. - Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг) значимость критерия -30 %.
31.	<p align="center">Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений</p> <p>1. Оценка по сопоставлению Заявок на участие в открытом запросе предложений осуществляется отдельно по каждому лоту с применением критерий оценки.</p> <p>2. Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия): - для критерия «Цена Договора» - 40 %; - для критерия «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)»- 30 %. - для критерия «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)»-30 %. Совокупная значимость всех критериев составляет 100 %.</p> <p>3. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.</p> <p>4. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.</p> <p>5. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.</p>	

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
	<p>6. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$ <p>где: <i>Ra_i</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию; <i>A_{max}</i> - начальная цена договора; <i>A_i</i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником.</p> <p>7. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>8. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:</p> $Rb_i = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100$ <p>где: <i>Rb_i</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию; <i>B_{max}</i> - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора; <i>B_{min}</i> - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора = 0; <i>B_i</i> - предложение, содержащееся в <i>i</i>-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.</p> <p>9. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле:</p> $Rc_i = \frac{C_i - C_{\min}}{C_{\min}} \times 100$ <p>где: <i>Rc_i</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию; <i>C_{min}</i> - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке; <i>C_i</i> - предложение <i>i</i>-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.</p>	

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Форма описи документов, представляемых для участия в запросе предложений

Форма 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в запросе предложений на право заключения договора подряда

Настоящим _____
(наименование участника размещения заказа)
подтверждает, что для участия в запросе предложений _____
(наименование запроса предложений (наименование лота))
нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов	Номера страниц
1.	Заявка на участие в Запросе предложений (Форма 2).		
2.	Анкета Участника (Форма 3).		
3.	Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз Вологда» (Форма 4).		
4.	Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 5).		
5.	Коммерческое предложение (форма 6) подается вместе с локально-сметным расчетом.		
Другие документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям:			
6.	Заверенная копия свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдаваемого саморегулируемой организацией.		
7.	Копии балансов за 2011 год и последний отчетный период 2012 года		
8.	Копии отчетов о прибылях и убытках за 2011 год и последний отчетный период 2012 года		
9.	Для индивидуальных предпринимателей - копии налоговых деклараций за 2011 год и последний отчетный период 2012 года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган.		
10.	Справка за подписью руководителя или главного бухгалтера о том, что к Участнику Запроса предложений не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений какие-либо процедуры банкротства, а также, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ).		
11.	Отзывы заказчиков (при наличии) о выполняемых (выполненных) Участником работах, аналогичных предмету Запроса предложений.		
12.	Сведения о профессиональной и деловой репутации участника Запроса предложений (награды, премии, отзывы Заказчиков, участие в международных проектах, участие в арбитражных разбирательствах).		
Документы, подтверждающие правоспособность Участников:			
13.	Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее чем за два месяца до даты опубликования Извещения о Запросе предложений.		
14.	Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданная не ранее чем за два месяца до даты опубликования Извещения о Запросе предложений.		

15.	Нотариально заверенные копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, нотариально заверенные копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).		
16.	Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.		
17.	Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).		
18.	Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.		
19.	Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.		
20.	Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.		
21.	Нотариально заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.		
22.	Подлинник или нотариально заверенная копия документа, подтверждающая полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность).		
23.	Решение об одобрении крупной сделки (при необходимости)		
24.	Сведения о средствах производства		
25.	Сведения о численном составе специалистов, обладающие соответствующей квалификацией, компетентностью, опытом, профессиональными знаниями по данному виду работ		

Документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть обязательно скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)
МП

3.2. Форма заявки на участие в запросе предложений

Форма 2

На бланке организации
Дата, исх. Номер

Заявка на участие в запросе предложений на право заключения договора подряда _____

1. Изучив документацию о запросе предложений на право заключения договора на выполнение работ, а также применимые к данному запросу предложений действующее законодательство РФ и нормативные правовые акты _____

(наименование участника закупки)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы _____

(наименование выполняемых работ)

в полном объеме, в соответствии с требованиями настоящей документации о запросе предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (прописью)	Примечание по заполнению графы «значение (прописью)»*
1.	Цена договора	рубль		В графе: «значение (прописью)» указывается предложение об общей цене договора участника закупки с приложением локальных сметных расчетов по каждому объекту «в соответствии с приложением №1 к заявке на участие в запросе предложений»
2.	Сроки поставки работ, оказания услуг	неделя		В графе: «значение (прописью)» указывается предложение о сроке выполнения договора участника закупки
3.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	месяц		В графе: «значение (прописью)» указывается предложение о гарантийном сроке на результат выполненных работ договора участника закупки

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо сопутствующие расходы, необходимые для выполнения работ _____, по предмету запроса предложений, услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями документации о запросе предложений в пределах предлагаемой нами цены договора.

4. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство подписать договор на выполнение работ в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями наших предложений не ранее 10 дней и не позже 20 дней со дня подписания итогового протокола. и его размещения на официальном сайте Заказчика и сайте ЭТП.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

(наименование участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и не открыто конкурсное производство, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений, а также сообщаем, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (в подтверждение указанных данных, по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены: форма №1 «Бухгалтерский баланс», акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период (год), заверенный печатью организации; иные документы).

6. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации о работах, и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о нас в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения договора.

8. Данная Заявка со сведениями подаётся с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут представлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

9. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола подведения итогов запроса предложений и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях наших предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, Организатором, Комиссией нами уполномочен _____

Ф.И.О., контактная информация уполномоченного лица, участника размещения заказа)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Банковские реквизиты участника закупки:

Наименование обслуживающего банка _____;
расчетный счет _____; корреспондентский счет _____;
код БИК _____; ИНН _____; КПП _____;
ОГРН _____; ОКПО _____

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Руководитель (представитель по доверенности)
МП

_____ (Фамилия И.О.)

3.3. Форма сведений об участнике закупки

Форма 3

Анкета Участника

Приложение 3 к Заявке на участие в Запросе предложений от «___» _____ 2012 года

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовые адреса	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ИНН/КПП Участника	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
12.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
13.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано)	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

3.4 Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз Вологда»

Приложение 4 к Заявке на участие в Запросе предложений № от «___» _____ 2012 года

Я _____

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____ (орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газпром межрегионгаз Вологда», зарегистрированному по адресу: 160004, г. Вологда, ул. Октябрьская, д.51 согласие на обработку своих персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ООО «Газпром межрегионгаз Вологда» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в Запросе предложений.

«___» _____ 20___ г. _____
подпись, расшифровка подписи, дата

3.5 Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

Приложение 5 к Заявке на участие в Запросе предложений № _____ от « _____ » _____ 2012 года

(наименование организации, предоставляющей информацию)

Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)				Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)				Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)					
ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН		ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар

(подпись, М.П.)

1

При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
 2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).
 3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
 4. В графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
 5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:
 - для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;
 - для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).
- В качестве общедоступного источника, посредствам которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах документов (наименование, реквизиты и т.д.) указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.
- В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о предоставлении бенефициаров (в том числе конечных) допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая установленным законом порядке раскрыта соответствующая информация».
- В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

3.6 Коммерческое предложение

(Форма б)

Приложение б к Заявке на участие в Запросе предложений № от « _____ » _____ 2012 года

Проектно-изыскательские работы (ПИР) с целью разработки проектно-сметной документации (ПСД) на 2-ю очередь системы телеметрии (СТМ) узлов учета газа (УУГ) «Автоматизированной системы коммерческого учета газа» ООО «Газпром межрегионгаз Вологда» (далее - Объект) и выполнить работы по строительству Объекта (далее - Работы);

РАСЧЕТ ЦЕНЫ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ сметы (расчета)	Наименование	Стоимость без НДС, руб.	НДС 18%, руб.	Стоимость с НДС, руб.
	Итого (цена Заявки на участие в Запросе предложений):			

Мы, _____, подтверждаем, что в случае появления дополнительных объемов работ, неучтенных в Документации о Запросе предложений, в размере до 10% от стоимости договора, мы, в соответствии со ст. 744 ГК РФ, обязуемся выполнить их без увеличения стоимости договора (цены Заявки на участие в Запросе предложений), если эти работы не меняют характера работ, предусмотренных в договоре подряда.

Участник должен приложить к Расчету цены Заявки на участие в Запросе предложений свои локальные и объектные сметы, разработанные на его основе.

(подпись, М.П.)

(ФИО и должность подписавшего)